



EXTRA
PHARMA CO.,LTD.

CODE OF CONDUCT
مدونة قواعد سلوك الموظفين

مدونة قواعد سلوك الموظفين (Code of Conduct)

Guidelines for achieving the harmonization of the Code of Conduct in the Company:

Providing Advice for Human Resources:

As part of the due diligence activities in the “**One Institutional Structure**”, all employees working in the company must sign the **Standard Code of Conduct of Extrapharma for Drugs & Medical Appliances Co. Ltd.** before working with the company, either as separate Document or as part of an employment contract.

Code of Conduct will guarantee that all staff understands and aware of their responsibilities as members of "Extrapharma", and that the company's reputation is protected by all employees who share the same "**Code of Conduct**".

Managers and HR managers have agreed on the following code of conduct. Typically, the Administrative Officer will be responsible for ensuring that the "**Code of Conduct**" is practiced by all staff.

This "Code of Conduct" can be incorporated into existing codes of practice that may exist at any branch of the company, but standards and values (Cluses 1 to 6) shall still be in place, except where specific laws exist that may otherwise require exceptions.

Support and advice can be provided through the HR Officer in Headquarters, who will act as a focal point for the concerned HR workforce; This is to ensure that the changes are consistent with teamwork expectations.

When the Code of Conduct refers to specific employee's policies which are consistent with the standards and values described, HR team shall ensure that these policies are available for all employees.

المبادئ التوجيهية لتحقيق تناغم مدونة قواعد السلوك في الشركة:

تقديم المشورة للموارد البشرية:

كجزء من أنشطة العناية الواجبة في "البنية الإدارية الواحدة"، يجب على جميع الموظفين العاملين في الشركة، توقيع مدونة قواعد السلوك المشتركة لشركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية" قبل العمل مع الشركة، إما كوثيقة مستقلة أو كجزء من عقد العمل.

وهذا سيضمن أن جميع الموظفين يفهمون مسؤولياتهم كأعضاء في شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية"، وأن سمعة الشركة محمية من خلال جميع الموظفين الذين يتشاركون "مدونة سلوك" واحدة.

لقد اتفق المديرين ومديرو الموارد البشرية، على مدونة السلوك التالية. وسيتولى عادة المسؤول الإداري مسؤولية ضمان تنفيذ "مدونة السلوك" من جانب جميع الموظفين.

يمكن إدراج "مدونة السلوك" هذه في مدونات الممارسة القائمة التي قد توجد لدى أي فرع من فروع الشركة، لكن المعايير والقيم (النقاط من 1 إلى 6) يجب أن تظل موجودة، إلا في حالة وجود قوانين محددة قد تتطلب إجراء استثناءات.

يمكن توفير الدعم والمشورة من خلال مسؤول الموارد البشرية في الإدارة العامة، الذين سيعمل كحلقة اتصال بقوة العمل المعنية بالموارد البشرية؛ وذلك لضمان أن التغييرات تتسق مع توقعات العمل الجماعي.

عندما تشير مدونة السلوك إلى سياسات يعينها تخص الموظفين، وتتفق مع المعايير والقيم الموصوفة، فإن فريق الموارد البشرية يجب أن يضمن أن هذه السياسات متاحة ليعرفها جميع الموظفين.

CODE of Conduct of Extrapharma for Drugs & Medical Appliances Co. Ltd.

ExtraPharma, as a company with single independent administration subject to the laws governing the profession, its employees work according to a strategy and plans to sell, promote and distribute the drugs and medical appliances required by the authorities concerned with providing medical and pharmaceutical services, therefore, all employees have a common vision about work, keened on providing safe medicine, selling and delivering it to the competent authorities in accordance with good distribution standards approved by Ministry of Public Health, Supreme Board for Medicines and Medical Appliances and WHO. To a large extent, all workers have in common and they have the same values and obligations.

ExtraPharma Staff is required to cooperate with others, to work in a team spirit in order to achieve the goals of the company, to adhere to future plans and approved strategies, and to perform their human role as health workers by a commitment to good behavior with clients and people associated with medical sectors which are concerning of providing the necessary and appropriate services, as well as to patients and all other workers.

They shall be aware of their social responsibility to contribute to achieving medicines security for people to live in good health, to enable them to access their basic needs of medicines and medical supplies as part of their basic rights to live decently in the country, to have the ability to confront diseases and epidemics, and to protect their lives and the lives of their families.

In conjunction with our efforts to achieve our ambition and vision on "Reaching medicines security and delivering safe medicine to the right consumer timely", we should always remain faithful to our mission, goals, and core values.

This "**Code of Conduct**" will assist you to live by these values and goals, as it provides guidance in addressing the ethical dilemmas and immoral behaviors you may face. It will also direct you on what to do about any illegal situations you may face in your work; It provides you with the standards and values you follow, and how to protect yourself in the situations that may harm you, your community, or "**Extrapharma Company**". It also seeks to ensure that employees avoid using possible asymmetric power relations to serve their own interests.

The guidelines and rules contained in this "**Code of Conduct**", in addition to the policies and procedures of your line administration, job description, and the terms and conditions of your employment as set out in your employment contract provides the framework through which all employees of "**Extrapharma**", regardless of position, job description or title, carry out their duties and regulate their behavior. They also support the company in its role to apply, monitor and enforce these standards.

مدونة قواعد السلوك "شركة إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية"

كشركة " إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية " بإدارة مستقلة واحدة خاضعة للقوانين المنظمة للمهنة، فإن العاملين لديها يعملون وفق استراتيجية وخطط بيع وترويج وتوزيع للأدوية والمستلزمات الطبية المطلوبة لدى الجهات المرتبطة بتقديم الخدمات الطبية والصيدلانية وبالتالي فإن جميع الموظفين لديهم رؤية مشتركة حول العمل والحرص على توفير الدواء الآمن وبيعه للجهات المختصة وتوصيله وفق معايير التوزيع الجيد المعتمدة من وزارة الصحة العامة والهيئة العليا للأدوية والمستلزمات الطبية ومنظمة الصحة العالمية، وإلى حد كبير، فجميع العاملين لديهم قواسم مشتركة. ويحملون القيم والالتزامات نفسها.

ويلزم العاملين لدى شركة " إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية " بالتعاون مع الآخرين. والعمل بروح الفريق الواحد من أجل تحقيق أهداف الشركة والالتزام بالخطط المستقبلية والاستراتيجيات المعتمدة وأداء دورهم الإنساني كعاملين في المجال الطبي بالالتزام بالتعامل الجيد مع العملاء والأشخاص المرتبطين بالقطاعات الطبية التي تعمل على تقديم الخدمات اللازمة والمناسبة للمرضى وجميع العاملين، مدركين لمسؤوليتهم المجتمعية للمساهمة في تحقيق الأمن الدوائي، ليعيش الناس بصحة جيدة، ويستطيعون الحصول على احتياجاتهم الأساسية من الأدوية والمستلزمات الطبية، كجزء من حقوقهم الأساسية في العيش الكريم في البلد، وتكون لهم القدرة على مواجهة الأمراض والأوبئة المتفشية والمحافظة على حياتهم وحياة أسرهم.

ومع عملنا لتحقيق طموحنا ورؤيتنا حول "تحقيق الأمن الدوائي وتوصيل الدواء الآمن للمستهلك المناسب في الوقت المناسب"، ينبغي أن نظل أوفياء دائما لمهمتنا، وأهدافنا، وقيمتنا الأساسية.

إن "مدونة السلوك" هذه سوف تساعدك على العيش بهذه القيم والأهداف، ذلك أنها تقدم التوجيه في مواجهة المعضلات الأخلاقية التي قد تواجهك. كما أنها ستوضح لك ماذا تفعل إزاء أي أوضاع غير مشروعة قد تواجهك في عملك؛ حيث توفر لك المعايير والقيم التي تتبعها، وكيفية الحماية في مواجهة الأوضاع التي قد تضر بك أو بمجتمعك أو بشركة " إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية " وهي تسعى أيضاً إلى ضمان أن يتجنب الموظفون استخدام علاقات القوة غير المتكافئة الممكنة لمصالحهم الخاصة.

إن القواعد والمبادئ التوجيهية الواردة في "مدونة السلوك" هذه، إضافة إلى سياسات وإجراءات الإدارة المشرفة على عملك، والتوصيف الوظيفي وبندود وشروط توظيفك على النحو المبين في عقد عملك، توفر الإطار الذي يضطلع من خلاله جميع موظفي شركة " إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية "، بغض النظر عن الموقع أو الصفة الوظيفية أو المنصب، بواجباتهم وينظمون سلوكهم. كما أنهم يدعمون الشركة في دورها في تنفيذ ورصد هذه المعايير ووضعها موضع التنفيذ.

The "Code of Conduct" does not exclude anyone. According to the relevant employment policies and procedures, any breach may result in disciplinary measures (including dismissal), and in some cases may lead to criminal prosecution in the event of proven default, whether in carrying out random sales of medicinal products or non-compliance with good storage and distribution standards upon delivery of medicinal products.

Upon acceptance of your appointment, you proceed to perform your duties and regulate your behavior in accordance with the requirements of this code, which contributes to the quality of the performance and reputation of "Extrapharma" Company. The "Code of Conduct" also clarifies what the company expects from its employees, and what employees can expect from it.

While acknowledging that the local laws regulating is clear, "Extrapharma" is a non-governmental limited liability company operating under a license from the Supreme Board for Drugs and Medical Appliances and a license issued by Ministry of Industry and Trade. Consequently, the Code of Conduct has been developed in accordance with international standards approved by Ministry Public Health.

Code of Conduct: Standards and Values

As an employee of "Extrapharma", I will:

- I support the integrity and reputation of "Extrapharma"** by ensuring that my professional and personal behavior is clearly consistent with the values and standards of "Extrapharma".
 - I will endeavor to maintain and enhance the trust of "Extrapharma's Clients by being subjected to accountability for my professional and personal actions and by ensuring that I appropriately restrict my exploitation of the power and authority granted to me through the position I hold at "Extrapharma Company".
 - Taking into account the requirements of the "Code of Conduct", I will also respect and be sensitive of customs and traditions, even if the standards and values in this cultural context differ from the "Code of Conduct", and, if necessary, I will seek and obtain (Extrapharma support and advice).
 - I pledge that I will not attend the work under the influence of alcohol, or use, or possess of, any illegal substances in Extrapharma's offices and vehicles or when visiting its clients.
- I will treat all people with respect and dignity, and reject any form of harassment, discrimination, intimidation, exploitation or abuse.**
 - The employees of the "Extrapharma" company enjoy a privileged position of authority and confidence in relation to the company's clients, whether companies,

إن "مدونة السلوك" لا تستثني أحداً. ووفقاً لسياسات وإجراءات التوظيف ذات الصلة، فإن أي خرق قد يسفر عن إجراءات تأديبية (بما في ذلك الفصل من العمل في بعض الحالات)، وقد يؤدي في بعض الحالات إلى الملاحقة الجنائية في حال ثبوت التقصير في الأداء سواءً في وجود عمليات بيع عشوائي للمنتجات الدوائية أو بعدم الالتزام بتوصيل المنتجات الدوائية وفقاً لمعايير التخزين والتوزيع الجيد.

عند قبول تعيينك، فإنك تشرع في أداء واجباتك وتنظيم سلوكك وفقاً لمقتضيات هذه المدونة، مما يسهم في جودة أداء شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية" وسمعتها، كما توضح المدونة ما يتوقعه الشركة من موظفيها، وما يمكن أن يتوقعه الموظفون منها.

مع الإقرار بأن القوانين المحلية المنظمة واضحة، فإن شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية" هي شركة ذات مسؤولية محدودة غير حكومية تعمل بترخيص من الهيئة العليا للأدوية والمستلزمات الطبية وبترخيص من وزارة الصناعة والتجارة وبالتالي تم عمل "مدونة السلوك" وفقاً للمعايير الدولية المعتمدة من وزارة الصحة العامة.

مدونة قواعد السلوك: المعايير والقيم

كموظف في شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية"، فإنني سوف:

- أدعم نزاهة وسمعة شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية"، عن طريق كفالة أن سلوكي المهني والشخصي يتسق بوضوح مع قيم ومعايير شركة "إكسترا فارما".**
 - سأسعى للحفاظ على ثقة الجمهور في شركة "إكسترا فارما" وتعزيزها، وذلك بخضوعي للمساءلة عن الأفعال المهنية والشخصية التي أقوم بها، وضمان أن أفيد على نحو مناسب استخدامي للقوة التي يمنحها لي موقعي في شركة "إكسترا فارما".
 - مع مراعاتي لمتطلبات "مدونة السلوك"، سأكون حساساً أيضاً، ومحترماً للعادات والتقاليد، حتى إذا كانت المعايير والقيم في هذا السياق الثقافي تختلف عن "مدونة السلوك". وإذا لزم الأمر، سوف أسعى إلى وأحصل على (الدعم والمشورة من شركة "إكسترا فارما").
 - لن أعمل وأنا تحت تأثير الكحول، أو استخدام، أو تكون في حيازتي، مواد غير قانونية في مكاتب شركة "إكسترا فارما" ومركباتها أو عند زيارة عملائها.
- أعامل جميع الناس باحترام وكرامة، وأعارض أي شكل من أشكال التحرش، والتمييز، والتخويف، والاستغلال أو الاعتداء.**
 - يتمتع موظفي شركة "إكسترا فارما" بمكانة متميزة من السلطة والثقة فيما يتعلق بعملاء الشركة سواءً كانت شركات أو محلات بيع بالجملة أو مستشفيات أو مراكز صحية أو منظمات حكومية أو غير حكومية التي تقدم شركة "إكسترا فارما" خدماتها لهم. وأنا أدرك عند القيام بمهامي لدى شركة "إكسترا فارما" أهمية عدم

wholesale stores, hospitals, health centers, or governmental or non-governmental organizations to which the **Extrapharma** provides its services. While I carrying out my duties with **Extrapharma**, I understand and aware of the importance of not misusing my position of power/ Asymmetric power relations in any way.

- In acknowledging of my role and duties in "Extrapharma" towards achieving medicine security, providing and delivering safe medicine to the appropriate consumers and entities or persons authorized to work in the health field, I will respect the rights of all people, including the rights of women, and I will contribute to a work environment characterized by mutual respect, integrity, dignity and non-discrimination.
- I will ensure that my relationships and behaviors are not exploitative, abusive or corrupt in any way, and I will not engage in any form of sexual abuse or exploitation against anyone of any age.
- In line with ethical standards and values, I will not establish unethical and unlawful relationships with health workers in hospitals and health centers (or with beneficiaries including patients or people who misuse medicines) realizing the associated asymmetric power dynamics, and that such behaviors can undermine the integrity and credibility of **Extrapharma's** work.
- Also, I will not exchange money or accept a bribe, or seek to get a job opportunity, employment, a commodity, or services with the beneficiaries in exchange for their access to medicinal products to be utilized incorrectly and indiscriminately beyond the supervision of specialists such as doctors and pharmacists.
- I will not practice any form of demeaning, degrading or exploitative behavior, as I am aware that these standards are to address exploitative and abusive behavior as a result of the indiscriminate use of medicinal products.
- I will do my endeavor to report to my management or my immediate supervisor, or through the reporting system, the occurrence of any of these behaviors or misconducts in the workplace by any other colleagues.
- 3. **I undertake to perform my duties and manage my own life affairs in a way that avoids the possibility of a conflict of interest with the business of "Extrapharma"**
- I will declare any financial, personal, or family interest or special intimate relationship in matters related to official business, which may affect the work of "**Extrapharma**" such as contracting for goods/ services, employment or promotion within the "**Extrapharma**" company, for the beneficiary groups.
- I will inform "**Extrapharma**" of my intention to seek to apply as a potential candidate for any other position or

إساءة استخدام منصبي من السلطة/ علاقات السلطة غير المتكافئة بأي شكل من الأشكال.

- إقراراً بدوري في مهامي في شركة "إكسترا فارما" في العمل على تحقيق الأمن الدوائي وتوفير وتوصيل الدواء الآمن للمستهلك المناسب وللجهات أو الأشخاص المصرح لها للعمل في المجال الصحي، فسأحترم حقوق الناس كافة، بما فيها حقوق النساء، وسوف أساهم في تحقيق بيئة عمل تتسم بالاحترام المتبادل، والنزاهة، والكرامة، وعدم التمييز.
- أضمن أن علاقاتي وسلوكياتي غير استغلالية أو مسيئة أو فاسدة بأي شكل من الأشكال، ولن أشارك في أي شكل من أشكال الاعتداء أو الاستغلال الجنسيين ضد أي شخص مهما كان عمره.
- تماشياً مع المعايير والقيم الأخلاقية، لن أقيم علاقات غير أخلاقية وغير مشروعة مع العاملين في المجال الصحي في المستشفيات والمرافق الصحية (أو مع المستفيدين من المرضى أو الأشخاص اللذين يسيئون استخدام الأدوية) مقابل المساعدة أو أي سبب آخر (مدركاً لديناميكيات السلطة غير المتكافئة المرتبطة، وأن مثل هذه السلوكيات يمكن أن تقوض نزاهة ومصداقية عمل شركة "إكسترا فارما").
- كما أنني أيضاً لن أبادل المال أو أقبل بالرشوة، أو فرصة عمل، أو وظيفة، أو سلعة، أو خدمات مع المستفيدين في مقابل حصولهم على منتجات دوائية تُستخدم استخداماً خاطئاً وعشوائياً دون إشراف من المختصين من أطباء وصيادلة.
- لن أمارس أي شكل من أشكال السلوك المهين أو الحاط بالكرامة أو الاستغلالي، حيث أنني مدرك أن هذه المعايير موجودة للتصدي للسلوك الاستغلالي والمسيء نتيجة الاستخدام العشوائي للمنتجات الدوائية.
- سوف أبذل قصارى جهدي للإبلاغ لإدارتي أو المشرف المباشر، أو من خلال نظام التقارير، عن حدوث أي من هذه السلوكيات أو الممارسات الخاطئة في مكان العمل من جانب أي زملاء آخرين.
- 3. **أؤدي واجباتي وأدير حياتي الخاصة بطريقة تتجنب احتمال تضارب المصالح مع أعمال شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية"**
- سوف أعلن عن أي مصلحة مالية، أو شخصية، أو أسرية أو علاقة حميمة خاصة في المسائل المتعلقة بالأعمال الرسمية، بما قد يؤثر على عمل شركة "إكسترا فارما" مثل التعاقد على السلع/الخدمات، أو التوظيف أو الترقية داخل شركة "إكسترا فارما"، للفئات المستفيدة.
- سوف أقوم بإبلاغ شركة "إكسترا فارما" عن نيتي للسعي في التقدم كمرشح محتمل لأي وظيفة أخرى أو عمل إضافي آخر لدى أي شركة منافسة أو وظيفة في القطاع العام أو الخاص، لتبيان ما إذا

other work with any competing company, or employment in the public or private sector, to indicate whether any conflict or conflicts perceived that could arise with my duties in "Extrapharma" company.

- Even when giving and accepting gifts deems to be normal cultural practice prevalent, I will reject to offer or accept gifts in cash or in-kind for the company's customers, beneficiaries, suppliers, contracting parties, purchasing managers, and doctors who issue prescriptions for patients, as well as pharmacists who dispense medicines to patients, consumers and others associated with the process of buying and selling medicinal products, which are provided for the purpose of facilitating my work with **Extrapharma**, as well as, wrongly promoting pharmaceutical products among the decision-makers. When giving and accepting gifts is a normal cultural practice, I will make sure that these gifts are within reasonable limits and are consistent with the company's policy in drug promotion by presenting studies and conducting scientific conferences and other activities permitted by the **Supreme Board for Drugs and Medical Appliances**, and I will also develop a report on gifts presented or received and hand it over to the management of "**Extrapharma**" if necessary.
- I will ensure that the assistance provided by "**Extrapharma**" to health workers in terms of awareness-raising brochures, contribution in the creation of scientific programs and seminars, and free samples provided to doctors, pharmacists and nurses for the purpose of introducing products and other services are not offered in exchange for dispensing medicinal products in random ways, and without the supervision of specialized doctors, as they may cause serious harm to patient consumers and constitutes a criminal offense prohibited by the health authorities.
- I will fight any form of corruption, and I will not give, promise to give, present, or accept any bribes.
- 4. I will take responsibility when using the information, equipment, funds and resources which I can access because of my work with Extrapharma.**
- I will use my discretion when dealing with sensitive or confidential data or information.
- I will seek to get a permission before any external communication on behalf of **Extrapharma**, and will avoid any unintended harmful effects on me or **Extrapharma**.
- I will properly maintain all **Extrapharma** funds and property such as vehicles, office equipment, movable and immovable goods and computers, including rational use of the Internet and e-mail.

كان يمكن أن ينشأ أي نزاع، أو نزاعات متصورة، مع واجباتي لدى شركة "إكسترا فارما".

- حتى عندما يكون إعطاء وقبول الهدايا ممارسة ثقافية معتادة، فإنني سوف أرفض تقديم أو قبول الهدايا النقدية أو الهدايا العينية غير الملائمة لعملاء الشركة، والمستفيدين، والموردين، وجهات التعاقد ومدراء المشتريات والأطباء اللذين يقومون بكتابة الوصفات الطبية للمرضى والصيدالة اللذين يقومون بصرف الأدوية للمرضى والمستهلكين وغيرهم من الأشخاص المرتبطين بعملية بيع وشراء المنتجات الدوائية، والتي تكون مقدمة لغرض تسهيل عملي مع شركة "إكسترا فارما". والترويج بشكل خاطئ للمنتجات الدوائية لدى أصحاب القرار في وصف وبيع المنتجات الدوائية وعند يكون إعطاء وقبول الهدايا من الممارسات الثقافية المعتادة، فإنني سوف أتأكد من أن هذه الهدايا في حدود المعقول وتتفق مع سياسة الشركة في الترويج الدوائي من خلال تقديم الدراسات وعمل المؤتمرات العلمية وغيرها من الأنشطة المسموح بها من الهيئة العليا للأدوية والمستلزمات الطبية، كما سأقدم تقريراً بالهدايا المقدمة أو المستلمة إلى الإدارة، وسأسلمها إلى إدارة شركة "إكسترا فارما" إذا لزم الأمر.
- وسوف أضمن أن المساعدات المقدمة من شركة "إكسترا فارما" للعاملين في المجال الصحي من نشرات توعوية والمساهمة في عمل برامج علمية وندوات وما يتم تقديمه للأطباء والصيدالة والممرضين من عينات مجانية لغرض التعريف بالمنتجات وغيرها من الخدمات لا يتم تقديمها مقابل صرف المنتجات الدوائية بطرق عشوائية وبدون إشراف من الأطباء المختصين لما قد يتسبب بالإضرار البالغ بالمرضى المستهلكين وبما يمثل ذلك من مخالفات جنائية محصورة من السلطات الصحية.
- سوف أعمل ضد أي شكل من أشكال الفساد، ولن أقدم، أو أعد بتقديم، أو أعطي، أو أقبل أي رشوي.
- 4. أتحمّل بالمسؤولية عند استخدام المعلومات، والمعدات، والأموال، والموارد، التي يمكنني الوصول إليها بسبب عملي مع شركة "إكسترا فارما".**
- سوف أستخدم سلطتي التقديرية عند التعامل مع المعلومات الحساسة أو السرية.
- سوف أسعى للحصول على إذن قبل أي اتصال خارجي باسم شركة "إكسترا فارما"، وسوف أتجنب أي آثار ضارة غير مقصودة تلحق بي أو بشركة "إكسترا فارما".
- سوف أحافظ على نحو مناسب على جميع أموال وممتلكات شركة "إكسترا فارما" مثل المركبات، والمعدات المكتبية، والبضائع المنقولة وغير المنقولة وأجهزة الكمبيوتر، بما في ذلك الاستخدام الرشيد لشبكة الإنترنت، والبريد الإلكتروني والإنترنت.

5. I will protect the health, safety, security, and well-being of all Extrapharma employees and customers, and contractors.

- I will comply with the guidelines issued by the local security department, and actively inform the **Extrapharma's** management of any necessary changes to these guidelines.
- I will perform my job according to appropriate risk assessments and will act in a manner that avoids any unnecessary risk to the safety, health, and well-being, both to me and to others, including clients, business partners, and beneficiaries.

6. I will promote human rights, preserve the environment, and oppose criminal or immoral activities

- I will ensure that my behavior is consistent with the consumer rights framework followed by **Extrapharma**.
- I will do my best to protect the natural environment for working in the health field and for working in a sustainable way.
- I will contribute to preventing all forms of criminal or unethical activities represented by the storage, distribution and dispensing of medicinal products in random ways through unauthorized illegal entities.
- I will inform Extra pharma of any convictions or criminal charges against me, prior to my appointment, **Extrapharma** may have a legitimate interest and a right to know it.
- I will also notify **Extrapharma** if I face any criminal charges during my tenure that may hinder my ability to perform the duties, subject to national legislation.

5. أحمي صحة وسلامة وأمن، ورفاهية جميع الموظفين والعملاء لدى شركة "إكسترا فارما" والمتعاقدين معها.

- سوف أمتثل للمبادئ التوجيهية الصادرة عن إدارة الأمن المحلية، وأنشط في إبلاغ الإدارة بأية تغييرات ضرورية في هذه المبادئ التوجيهية.
- سوف أباشر العمل وفقاً لتقييمات الخطر المناسبة وسوف أتصرف بطريقة تسمح بتجنب أي خطر غير ضروري للسلامة، والصحة، والرفاه، سواء بالنسبة لي أو للآخرين، بما في ذلك العملاء وشركاء العمل والمستفيدين.

6. أعزز حقوق الإنسان وأحمي البيئة وأعارض الأنشطة الإجرامية أو غير الأخلاقية.

- سوف أضمن أن يتسق سلوكي مع إطار حقوق المستهلك الذي تحرص عليه شركة إكسترا فارما.
- سوف أبذل قصارى جهدي لحماية البيئة الطبيعية للعمل في المجال الصحي والعمل بطريقة مستدامة.
- سوف أسهم في منع جميع أشكال الأنشطة الإجرامية أو غير الأخلاقية المتمثلة بتخزين وتوزيع وصرف المنتجات الطبية بطرق عشوائية عبر جهات غير قانونية مصرح لها.
- سأبلغ "إكسترا فارما" عن أي إدانات أو اتهامات جنائية ذات صلة تخصني قبل تعييني، قد يكون لشركة "إكسترا فارما" مصلحة مشروعة وحق في معرفتها.
- سأقوم أيضاً بإخطار شركة "إكسترا فارما" إذا واجهت أي تهم جنائية خلال فترة عملي، قد تعيق قدرتي على أداء واجبات موقعي، تخضع للتشريعات الوطنية.

سوف أمتثل إلى السياسات والإجراءات انظر القائمة أدناه التي تدعم المعايير المذكورة أعلاه:

- سياسة الترويج الدوائي المحترف.
- سياسة الممارسات الجيدة للتخزين والتوزيع للمنتجات الدوائية.
- سياسة حماية الاطفال من الاستخدام الخاطئ للأدوية عبر الترويج للأخلاقي لصرف الأدوية وتقديم هدايا أو رشاوي للعاملين في القطاع الصحي المسؤولين عن صرف الأدوية.
- سياسة حماية البالغين من خلال عدم التعامل مع أي جهات غير مصرح لها بصرف الأدوية التخصصية والتي قد تستخدم بطرق عشوائية.
- سياسة التعامل مع المشاكل في العمل مع العاملين في المجال الصحي من أطباء وصيادلة وممرضين ومسؤولي مشتريات لدى المستشفيات والمراكز الطبية والمنظمات الحكومية وغير الحكومية.
- سياسة المساواة بين الجنسين.
- السياسة الأمنية والمبادئ التوجيهية الأمنية المحلية
- سياسة الاستخدام المقبول لوسائل التواصل عبر البريد الإلكتروني والإنترنت
- سياسة أمن المعلومات.
- سياسة ترشيد النفقات.
- سياسات السلامة الشخصية والصحة العامة.

I will comply with the policies and procedures. See the list below that support the above standards :

- Professional drug promotion policy.
- Good practices policy for storage and distribution of medicinal products.
- Policy of Children Protection from misuse of drugs through unethical promotion of medicines and exchange gifts or bribes to officials in the health sector in charge of the dispensing of medicines.
- The policy of protecting adults from dealing with any unauthorized parties to dispense specific medicines that may be used randomly.
- The policy of dealing with problems in workplace with health workers such as doctors, pharmacists, nurses, and procurement officials at hospitals, medical centers, and governmental and non-governmental organizations.
- Gender Equality Policy.
- Security policy and local security guidelines
- The policy of acceptable use of social media, e-mail and the Internet
- Information Security Policy.

- Expenditure rationalization policy.
- Personal safety and public health policies.
- Risk assessment policy.
- The policy of adhering to contracts concluded with government agencies and non-governmental organizations.
- The policy of reporting malpractice in the workplace by employees and business partners.
- Conflict of Interest Policy.
- Anti-fraud and anti-corruption policy.
- The policy of cooperation with international organizations working in the health field in order to achieve their goals and commitment to provide the service with highest quality standards based on the keenness of "Extrapharma" to facilitate all obstacles that hinder international organizations from performing their humanitarian tasks in assisting Yemeni citizens to achieve their medicine security.

"This code is subject to the relevant Yemeni human rights law, wherever an employee is appointed, and it shall be read in a manner consistent with that law".

By accepting the appointment, I undertake to perform my duties and discipline my behavior in accordance with the requirements of this code of conduct, in a manner that contributes to the quality of the performance and reputation of **Extrapharma for Drugs & Medical Appliances Co. Ltd.**

The name:.....

Job title:.....

Signature:.....

Date:.....

- سياسة تقييم المخاطر.
- سياسة الالتزام بالعقود المبرمة مع الجهات الحكومية والمنظمات الغير حكومية.
- سياسة الكشف عن الممارسات الخاطئة في مكان العمل من الموظفين وشركاء العمل.
- سياسة تضارب المصالح.
- سياسة مكافحة الغش والفساد.
- سياسة التعاون مع المنظمات الدولية العاملة في المجال الصحي من أجل تحقيق اهدافها والالتزام بتقديم أعلى معايير الجودة في الخدمة انطلاقاً من حرص شركة "إكسترا فارما" على تسهيل كل العراقيل التي تعيق المنظمات الدولية من أداء مهامها الإنسانية في مساعدة المواطنين اليمنيين في تحقيق أمنهم الدوائي.

تخضع هذه المدونة إلى القانون اليمني لحقوق الإنسان ذي الصلة، أينما جرى تعيين الموظف؛ وتقرأ على نحو يتوافق مع ذلك القانون"

بقبولي التعيين، فإنني أتعهد بأن أؤدي واجباتي وأنظم سلوكي وفق لمتطلبات مدونة السلوك هذه، بما يسهم في جودة أداء شركة "إكسترا فارما للأدوية والمستلزمات الطبية" وسمعتها.

الاسم:.....

المسمى الوظيفي:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

EXTRA

PHARMA CO.,LTD.

Contact us



- 📍 Head office : Sana'a-Algeria street
- ✉ 7076 / 70067
- ☎ 00967-1- 211 102 📠 00967-1- 214 750
- 📍 Sana'a Branch (Wholesale) : Altahreer - Alshraee st.
- ☎ 00967-1- 280 930 📠 00967-1- 280 944
- 📠 00967- 772 153 000 / 00967- 777 306 130
- ✉ info@extrapharma.co.com

www.extrapharma.co.com